

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

aktualizované znění k 1. 9. 2023

účinnost od: 1. 9. 2023
platnost od: 30. 8. 2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA DOLNÍ BENEŠOV,
OSADA MÍRU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
www.msdolnibenesov.cz



Obsah

1. ÚVOD.....	4 -
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE	6 -
2.1 Základní údaje o mateřské škole	6 -
2.2 Z historie mateřské školy	7 -
2.3 Základní údaje o zřizovateli	7 -
2.4 Jméno zpracovatele Školního vzdělávacího programu	7 -
2.5 Způsob projednávání ŠVP a zveřejnění ŠVP	8 -
3. CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY	8 -
3.1 Typ a velikost mateřské školy	8 -
3.2 Charakter budov a okolí	8 -
3.3 Možnosti, které škola nabízí.....	9 -
3.4 Partneři, se kterými mateřská škola spolupracuje a požadavky na ně kladené.....	9 -
3.4.1 Spolupráce se zákonnými zástupci (rodiči) :.....	10 -
3.4.2 Spolupráce se zřizovatelem:.....	11 -
3.4.3 Spolupráce s odborem školství a kultury obce s rozšířenou působností Hlučín:.....	12 -
3.4.4 Spolupráce se Základní školou Dolní Benešov:.....	12 -
3.4.5 Spolupráce se zařízením Fondu ohrožených dětí Klokánek:.....	13 -
3.4.6 Spolupráce s Kulturním domem Dolní Benešov:.....	13 -
4. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	13 -
4.1 Věcné (materiální) podmínky mateřské školy.....	13 -
4.2 Životospráva dětí v mateřské škole.....	14 -
4.3 Psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí	14 -
4.4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mateřské školy	15 -
4.4.1 Opatření v průběhu vzdělávacích činností:	15 -
4.4.2 Opatření při pobytu dětí venku:	15 -
4.4.3 Opatření při sportovních akcích a výletech:	16 -
4.4.4 Opatření při úraze:.....	16 -
4.4.5 Cesty ke zdraví:.....	16 -
4.5 Organizační zajištění chodu mateřské školy.....	16 -
4.6 Řízení mateřské školy	17 -
4.6.1 Ředitelka mateřské školy	17 -
4.6.2 Učitelka pověřená zastupováním	18 -
4.6.3 Pedagogická pracovnice.....	18 -
4.6.4 Informační systém uvnitř mateřské školy je zajištěn formou	19 -
4.7 Personální a pedagogické podmínky vzdělávání.....	19 -
4.8 Podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	19 -
4.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných	20 -
4.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	20 -
4.11 Průběh vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných.....	20 -
4.11.1 Podpůrná opatření prvního stupně:.....	21 -
4.11.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:.....	21 -
4.11.3 Vypracování individuálního vzdělávacího plánu:	21 -
4.11.4 Průběh vzdělávání nadaných dětí:.....	22 -
4.12 Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let	22 -
5. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	22 -
5.1 Celkové uspořádání mateřské školy a jednotlivých tříd.....	22 -
5.2 Vnitřní režim.....	23 -
6. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	24 -
6.1 Způsob, prostředky a cesta, jakou chce mateřská škola dojít k plnění rámcových cílů a klíčových kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	24 -

6.2 Klíčové kompetence.....	- 27 -
7. VZDĚLÁVACÍ OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	- 29 -
7.1 Integrované bloky, které vytyčují obsah předškolního vzdělávání v naší mateřské škole	- 29 -
7.3 Dílčí projekty	- 36 -
8. EVALUAČNÍ SYSTÉM.....	- 37 -
8.1 Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání	- 37 -
Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy a jejich návaznost na RVP PV	- 37 -
8.2 Průběh vzdělávání.....	- 38 -
8.3 Podmínky vzdělávání.....	- 39 -
8.4 Spolupráce s partnery mateřské školy	- 40 -

1. ÚVOD

Záměrem našeho současného předškolního vzdělávání je všestranný rozvoj dítěte, jeho duševní pohoda a příznivá životní perspektiva, začlenění do společnosti. Cílem není dovést všechny děti na stejnou výkonnostní úroveň, ale vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého z nich.

Obecně je třeba již od předškolního věku vést děti svobodným a přirozeným způsobem a vychovávat je pro mnohem svobodnější, složitější a náročnější život. Děti potřebují získávat schopnosti a dovednosti, které jim umožní prožít život bohatý, spokojený, úspěšný, společensky přínosný a užitečný. Musí získat takové schopnosti, aby mohly procházet životem samostatně, rozhodně a zodpovědně. Mateřská škola by měla dát dítěti dobré základy do života i do vzdělávání, které je bude provázet po celý život.

Základním pedagogickým dokumentem, který stanovuje požadavky, podmínky a pravidla předškolního vzdělávání je **RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (RVP PV)**, dle platného aktuálního znění.

Vzdělávací obsah RVP PV je závazný pro pedagogické pracovnice, nikoliv pro děti vzdělávané v mateřské škole. Děti si ho budou osvojovat v rozsahu svých individuálních schopností a možností. RVP PV je směrodatný i pro zřizovatele naší mateřské školy i pro odborné a sociální partnery v rámci vzdělávacího systému. Z RVP PV vychází tvorba **Školního vzdělávacího programu (ŠVP)** a třídních vzdělávacích programů.

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je otevřený dokument, který umožňuje pedagogickým pracovníkům rozhodovat o tom, jakou cestou se vydají ke stanovenému cíli.

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (ŠVP)

Školní vzdělávací program Mateřské školy Dolní Benešov, Osada Míru, příspěvková organizace s názvem „Barevná školka“ je klíčový dokument, který vyjadřuje identitu naší mateřské školy, její hodnotovou orientaci i obsahové, formální a metodické priority její práce.

Závazný je od 1. 9. 2023.

Platnost ŠVP končí 31. 8. 2028.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky stanoveným RVP PV i v souladu s platnými předpisy.

Školní vzdělávací program slouží k tomu, aby naše mateřská škola pracovala cílevědomě a plánovitě a aby představovala integrovaný celek, který z dětí, rodičů i zaměstnanců vytváří společenství a ze skupiny pedagogů tým. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je výsledkem a zároveň předpokladem dobré spolupráce všech zúčastněných, protože ti, kdo mají možnost ovlivnit obsah programu, jej budou snadněji realizovat.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je veřejný dokument, přístupný odborné a rodičovské veřejnosti.

Školní vzdělávací program představuje nabídku, která rámcově sjednocuje vzdělávání naší školy jako celku. Globálně pokrývá celý vzdělávací program školy, to je program všech tříd, včetně odloučeného pracoviště v mateřské škole Opavská 8 (Zábřeh).

Ve Školním vzdělávacím programu je ponechán dostatečný prostor pro konkrétní rozvíjení potřeb a možností dětí.

Pedagogické pracovnice mateřské školy jsou povinny se ve vzdělávacím procesu tímto programem řídit, ale mají možnost volit si různé vzdělávací cesty, jak požadavky ŠVP naplní a stejně tak mají možnost zvolit si různé prostředky (obsah, formy, metody apod.)

TŘÍDNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Třídní vzdělávací programy se týkají vzdělávání v jednotlivých třídách, jsou to pracovní, otevřené, neveřejné materiály.

Třídní vzdělávací programy vycházejí z charakteristiky třídy a týkají se konkrétní vzdělávací nabídky.

Třídní vzdělávací program je pracovní dokument, který rozpracovává hlavní témata školního vzdělávacího programu do vlastních podtémat. Představuje plán konkrétních činností pro určitou třídu rozvržený na časové úseky. Délku časového úseku určují děti svým zájmem.

V třídním vzdělávacím programu si pedagogické pracovnice jednotlivých tříd zvolí pro svou třídu

- konkrétní činnosti a prostředky k naplňování cílů, a to vždy s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti jednotlivých dětí
- způsob realizace činnosti (forem).

Při sestavování třídního vzdělávacího programu musí mít pedagogická pracovnice na paměti skutečnost, že vzdělávací činnost musí být založena na metodách přímých zážitků dítěte, že musí probouzet u dítěte aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat. Pedagogická pracovnice nepředkládá dětem hotové návody, ale umožní jim hledat samostatné cesty tvořivým myšlením a vlastním nápadem. Používá metody podporující integrované učení hrou, prožitkové a interaktivní učení.

Pedagogické pracovnice

- vyčlení hlavní průběžné činnosti, které charakterizují dané podtéma
- vyberou námětové a didaktické hry, které budou sloužit jako prostředek realizace obsahu podtématu i specifických vzdělávacích cílů
- připraví si smyslové hry a preventivní jazykové chvílky
- pro denní didaktické činnosti plánují konkrétní činnost.

Týdenní plán budou pedagogické pracovnice zpracovávat na předtištěném formuláři.

Součástí třídního vzdělávacího programu je průběžné hodnocení vzdělávání a využití zjištěných informací a výsledků – tedy evaluační činnost pedagogické pracovnice na úrovni třídy a na úrovni konkrétních dětí.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

2.1 Základní údaje o mateřské škole

Název mateřské školy : **MATEŘSKÁ ŠKOLA DOLNÍ BENEŠOV, OSADA MÍRU,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Adresa : **747 22 DOLNÍ BENEŠOV, OSADA MÍRU 514**

Telefon : **553 651 160**

Mobil : **730 897929**

E-mail : dbskolka@volny.cz

IČ : **70944717**

Odloučené pracoviště :

Adresa: **747 22 DOLNÍ BENEŠOV – ZÁBŘEH, OPAVSKÁ 8**

Telefon : **553 651 538**

E-mail : dbskolka-zabreh@seznam.cz

Odloučené pracoviště :

Adresa : **747 22 DOLNÍ BENEŠOV, HÁJECKÁ 66
v současné době mimo provoz**

Odloučené pracoviště :

Adresa : **ŠKOLNÍ JÍDELNA
747 22 DOLNÍ BENEŠOV, OSADA MÍRU 514**

Telefon : **553 651 193**

E-mail : dbjidelna@volny.cz

Ředitelka mateřské školy : **Mgr. Dagmar Kristová**

V době její nepřítomnosti

ji zastupuje učitelka :

Bc. Radka Ballarinová

Vedením odloučeného

pracoviště Opavská 8 (Zábřeh)

je pověřena :

Bc. Petra Šromová

Vedoucí školní jídelny :

Hana Seidlová

Zřizovatel: Město Dolní Benešov, Hájecká 65, 747 22 Dolní Benešov

ŠVP zpracoval: Mgr. Dagmar Kristová + kolektiv pedagogů MŠ

2.2 Z historie mateřské školy

Mateřská škola Dolní Benešov, Osada Míru, příspěvková organizace, je od 1. 1. 2002 právním subjektem, který vznikl sloučením všech mateřských škol na území města Dolní Benešov

- mateřské školy na Osadě Míru 514
- mateřské školy na ulici Hájecká 66
- mateřské školy na ulici Opavská 8 (Zábřeh)

Součástí je také školní jídelna-vývařovna, která zajišťuje stravování dětí mateřských škol a žáků základních škol v Dolním Benešově a Kozmicích. Mateřské školy tvořící jeden právní subjekt mají dlouholetou tradici.

Mateřská škola na ulici Hájecká je v provozu od roku 1946. Je umístěna v zámecké budově. Dlouhou dobu byla jedinou mateřskou školou v obci. V roce 1997 byla rekonstruována a zvelebena. Je zapsána v rejstříku škol, ale od 1. 9. 2005 je nyní mimo provoz. S rozvojem výrobního podniku MSA Dolní Benešov došlo nárůstu zaměstnanců, především mladých lidí, kteří potřebovali umístit své děti do mateřské školy. Kapacita mateřské školy Hájecká již nestačila pokrýt požadavky na umístění dětí, a proto se vedení MSA dohodlo s tehdejšími místními národními výborem v Dolním Benešově na výstavbě další **mateřské školy na Osadě Míru**, která by byla závodní mateřskou školou MSA. Provoz této mateřské školy byl zahájen 1. 9. 1975, kdy byl otevřen I. pavilón, z důvodu nedostatečné kapacity pak byla provedena přístavba dalšího pavilónu, který byl otevřen 1. 9. 1979. V roce 1990 převedlo vedení podniku mateřskou školu tehdejšímu obecnímu úřadu v Dolním Benešově. V mateřské škole na Osadě Míru byla dosud prováděna pouze vnitřní a venkovní běžná údržba. **Mateřská škola na ulici Opavská 8 (Zábřeh)** je v provozu od roku 1948. Zábřeh byl tehdy samostatnou obcí a mateřská škola byla pro tuto malou obec dostačující. V roce 1979 byla obec Zábřeh integrována k Dolnímu Benešovu a mateřská škola se stala třetí mateřskou školou v Dolním Benešově. V roce 2000 byla na náklady města Dolní Benešov rekonstruována a zvelebena.

2.3 Základní údaje o zřizovateli

Zřizovatel mateřské školy :	MĚSTO DOLNÍ BENEŠOV
Adresa :	747 22 DOLNÍ BENEŠOV, HÁJECKÁ 65
Telefon :	553 651 285
E-mail :	mesto@dolnibenesov.cz
IČ :	299979

2.4 Jméno zpracovatele Školního vzdělávacího programu

Zpracovatelem a vydavatelem ŠVP, který má název „BAREVNÁ ŠKOLKA“ je ředitelka mateřské školy Mgr. Dagmar Kristová. Na jeho přípravě se spolupodílel celý pedagogický sbor.

ŠVP je společný pro mateřskou školu na Osadě Míru i pro odloučené pracoviště Opavská 8 (Zábřeh). Pouze některé části jsou upraveny podle místních podmínek.

Mateřská škola si vytvořila vlastní ŠVP, ve kterém využívá některé prvky z programu Mateřská škola podporující zdraví.

2.5 Způsob projednávání ŠVP a zveřejnění ŠVP

Ředitelka mateřské školy předložila ŠVP k projednání

zaměstnancům MŠ dne 28. 8.2023

Záznam o prostudování ŠVP s podpisy všech zaměstnanců přiložen k ŠVP

Pro zákonné zástupce je k nahlédnutí v šatně II. třídy
od 1. 9. 2023

Školní vzdělávací program je dokumentem veřejným. Je přístupný České školní inspekci, odborné i laické veřejnosti.

3. CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

3.1 Typ a velikost mateřské školy

Mateřská škola Dolní Benešov, Osada Míru, příspěvková organizace, v současné době spravuje dvě budovy. Na Osadě Míru je to komplex dvou dvoupodlažních pavilónů, typických pro období, ve kterém byly postaveny. Kapacita byla stanovena pro 112 dětí. V budovách bylo původně pět tříd mateřské školy. Z důvodu poklesu počtu narozených dětí byl počet tříd dočasně snížen na čtyři. Třída s vlastním vchodem v budově č. II je v pronájmu. Nájemné je součástí doplňkové činnosti mateřské školy. V přízemí budovy č. I je školní jídelna-vývařovna. Mateřská škola má vlastní plynovou kotelnu a prádelnu. V roce 2011 byla provedena rekonstrukce komplexu budov. Došlo k výměně oken, k zateplení budov a k provedení nové fasády.

Mateřská škola Opavská 8 má sídlo v budově rodinného typu. Kapacita školy je stanovena pro jednu třídu na počet 25 dětí.

3.2 Charakter budov a okolí

Mateřská škola na Osadě Míru je obklopena velkou zahradou. Byla vybavena podle norem EU, a v současné době jsou nově instalované skluzavky a hrací prvky k rozvoji dovedností, obratnosti a koordinace. Školní zahradu budou pedagogické pracovnice využívat dle možností počasí, současně budou také chodit na vycházky do okolí. V zimním období je možno rozvíjet aktivity na kopci školní zahrady. Školní zahrada slouží také ke společným akcím pro děti a rodiče. Komplex budov mateřské školy je v těsném sousedství sídliště Osada Míru a mezi rodinnými domky. Blízkost sídliště je pro zahradu mateřské školy nevýhodou. Přestože jsou před vstupy do objektu umístěny cedule zakazující vstup na pozemek mateřské školy mimo provozní dobu, odrostlé děti toto nerespektují a ničí zařízení a znečišťují školní zahradu.

K rozšíření poznání dětí slouží i vycházky do přírody, např. do blízkého lesíka, k rybníku Nezmar. Chovatelé zvířat zvou děti k prohlídce domácích mazlíčků, mateřská škola využívá i možnosti návštěvy hasičské zbrojnice nebo dalších provozoven ve městě.

Mateřská škola Opavská 8 je obklopena rodinnými domy. Má velikostně odpovídající zahradu s množstvím zeleně. Zahrada je vybavena zahradním náradím. Školní zahrada rovněž slouží ke společným akcím rodičů s dětmi. Kromě pobytu na školní zahradě využívají pedagogické pracovnice pro vycházky s dětmi také okolní přírodu.

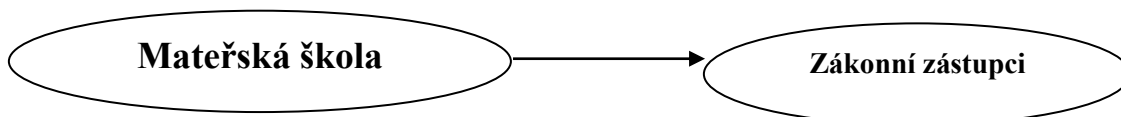
Údržbu zeleně ve školních zahradách obou mateřských škol zajišťuje MěÚ Dolní Benešov.

3.3 Možnosti, které škola nabízí

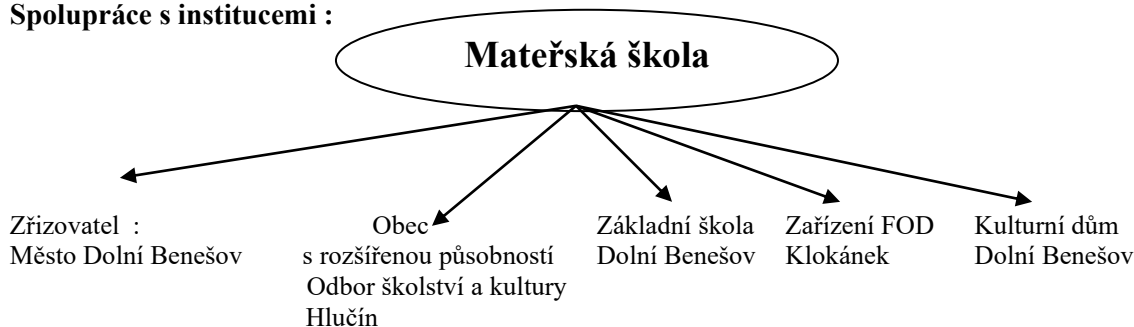
Mateřská škola je přirozenou součástí prostředí, ve kterém dítě žije, rozvíjí se, učí a seberealizuje. Jejím cílem je usnadnit dítěti přechod z prostředí rodiny, na které bylo dosud zvyklé, do prostředí, které je prvním článkem vzdělávání a formování dítěte pro život a na které bude navazovat další vzdělávání dítěte. Protože je nadcházející etapa vzdělávání spojena s počátkem povinné školní docházky, zahrnuje předškolní vzdělávání i přípravu na ni. Mateřská škola podporuje rozvoj všech funkcí, které jsou k systematické školní práci nutné. S ohledem na požadavky, které budou na dítě v základní škole kladeny, mu umožňuje maximálně rozvinout jeho individuální potenciál. Nesrovnává výkony dětí, ale vyrovnává jejich vzdělávací, a tím i životní možnosti a šance. Tím je připravuje na život ve škole i mimo školu v bezprostřední i vzdálené perspektivě.

Naše mateřská škola podporuje všestranný rozvoj dítěte pestrou a různorodou vzdělávací nabídkou a činnostmi, které jsou součástí standardního programu a standardní náplní práce všech pedagogických pracovnic školy. S dětmi pracujeme tak, aby měly příležitost zhodnotit své přirozené nadání.

3.4 Partneři, se kterými mateřská škola spolupracuje a požadavky na ně kladené



Spolupráce s institucemi :



3.4.1 Spolupráce se zákonnými zástupci (rodiči) :

Mateřská škola je otevřená rodičovské veřejnosti. Poskytuje konzultace, zásady i příklady správného vedení dětí, doporučuje literaturu.

Obě zainteresované strany vědí, že je vždy užitečné sdělovat si vzájemně poznatky o dětech, co a jak děti dělají a hlavně proč to dělají.

Pedagogičtí pracovníci při komunikaci se zákonnými zástupci

- Na dohodnutých konzultacích informují zákonné zástupce o prospívání jejich dítěte a o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení.
- Chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jim svěřených vnitřních záležitostech, nezasahují do života a soukromí rodiny, vyvarují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.
- Při vzájemném jednání zachovávají zásadu slušnosti, nenechávají se vyvést z věcné nevzrušené argumentace, pamatují si, že slušnost je nejlepší obranou proti neslušnosti.
- Nesmí vzbuzovat pocit zahanbení.
- Musí vytvořit atmosféru vstřícnosti.

Zákonní zástupci mají možnost

- Sami sdělit, co pokládají za důležité a svěřit se se svými nejistotami, obavami a konflikty. Řeší případné problémy se svými dětmi společně s pedagogickými pracovníky, mají možnost vstupu do mateřské školy a účasti na různých školních aktivitách.
- Být přítomni při adaptaci svého dítěte na nové prostředí mateřské školy. Svými připomínkami a názory se mohou podílet na tvorbě koncepce a plánu školy.
- K výraznějšímu ovlivňování a upevňování vztahů mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci slouží společné akce pro děti a jejich rodiče, zejména v případech, kdy jsou nejen děti, ale také zákonní zástupci zainteresováni do různých činností, včetně jejich příprav.
- Vítáme rovněž aktivní podíl rodičů na organizaci všech akcí pořádaných mateřskou školou. Máme dobré zkušenosti s tím, že zákonní zástupci zorganizovali pro děti samostatné akce a budeme v tomto trendu dále pokračovat.

Náměty, kterých chceme využít pro další spolupráci se zákonnými zástupci:

- Vytipovat zákonné zástupce, kteří mají zajímavé zaměstnání nebo koníčka, aby přišli dětem povyprávět o jejich zálibě nebo zaměstnání.
- Využít zajímavého zaměstnání zákonných zástupců k návštěvám jejich pracovišť.

Chtějí-li zákonní zástupci sdělit své náměty nebo připomínky k práci mateřské školy a nechtějí to udělat osobně, mohou je anonymně vhodit

- na Osadě Míru do poštovní schránky u vchodu do budovy č. I

Zákonní zástupci mohou podporovat mateřskou školu tím, že věnují škole věcný nebo finanční dar, být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety apod.)

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě infekční chorobou, bude po vyléčení přijato zpět do mateřské školy na základě potvrzení lékaře. Onemocní-li dítě během dne v mateřské škole, jsou rodiče informováni telefonicky.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonického spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny.

Rekapitulace práv a povinností zákonných zástupců dětí:

- 1. mají právo zúčastnit se vzdělávacího procesu***
- 2. odpovídají za docházku svých dětí do mateřské školy***
- 3. omlouvají nepřítomnost dítěte v mateřské škole a na školních akcích***
- 4. hradí úplatu za vzdělávání a školské služby svých dětí***
- 5. hradí úplatu za stravování svých dětí v mateřské škole***
- 6. zúčastňují se schůzek a dalších akcí organizovaných mateřskou školou***
- 7. podílejí se na vylepšování prostředí v mateřské škole, převedším na školní zahradě***
- 8. podporují mateřskou školu, kam chodí jejich děti***

3.4.2 Spolupráce se zřizovatelem:

Město Dolní Benešov, jako zřizovatel mateřské školy, ze zákona odpovídá za podmínky, které mají základní význam pro funkci a chod mateřské školy. Zřizovatel přiděluje finanční prostředky na provoz mateřské školy.

Mateřská škola

- musí dodržovat podmínky stanovené ve Zřizovací listině
- předkládá zřizovateli své programové zaměření
- prostřednictvím zřizovatele žádá o provedení změny v zařazení do rejstříku škol
- žádá zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách
- předkládá návrh rozpočtu na provoz mateřské školy, zprávu o hospodaření s prostředky města a s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu
- spolupracuje se zřizovatelem podle platných právních norem i v ostatních vztazích – při stanovení provozní doby mateřské školy, při uzavření mateřské školy v době prázdnin apod.
- zajímá se o místní politiku, o záměry města v oblasti školství. Svými doporučeními a návrhy zasahuje do změn v oblasti školství
- spolupracuje s městem, posiluje kulturní a společenský život
- dokumentuje svou činnost příspěvkem do Kroniky města
- prostřednictvím Dolnobenešovského zpravodaje propaguje poslání a práci mateřské školy na veřejnosti

- zajišťuje kulturní programy a zhotovení dárků pro starší občany města k různým událostem a výročím
- spolupodílí se na zhotovení dárků a v případě požádání se podílí i na kulturním programu na setkání integrovaných dětí z Hlučínska, které pořádá zřizovatel.

3.4.3 Spolupráce s odborem školství a kultury obce s rozšířenou působností Hlučín:

Obec s rozšířenou působností v Hlučíně zpracovává, v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy, na základě podkladů zaslaných mateřskou školou Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok a provádí rozbor hospodaření mateřské školy s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

3.4.4 Spolupráce se Základní školou Dolní Benešov:

Hlavním cílem spolupráce mateřské školy se základní školou je vytvoření plynulého a přirozeného, nestresujícího přechodu dítěte do 1. třídy základní školy.

Mateřská škola, společně s rodinou i základní školou, musí dítě připravit tak, aby se zdárně vyrovnalo se změnami a nároky, které základní škola přináší – musí být školsky zralé, musí mít schopnost adaptovat se na nové podmínky, musí se do základní školy těšit.

Ke splnění tohoto cíle si mateřská škola i základní škola vytyčují tyto úkoly:

Mateřská škola

- seznamuje základní školu se svou koncepcí – filozofií, programovými dokumenty, výsledky své práce
- zajímá se o pedagogickou práci základní školy, především o vzdělávací program, způsob výuky, metody práce a hodnocení žáků
- seznamuje děti mateřské školy se školním prostředím, organizuje konzultační schůzky, na které zve učitele základní školy a rodiče. Pedagogické pracovnice i zákonní zástupci si mají možnost ověřit, jak jsou děti mateřské školy připravené pro vstup do základní školy. Od pedagogických pracovníků základní školy získávají zákonní zástupci informace, jak mají připravit děti na zápis do první třídy i na samotný vstup do základní školy
- společně se zákonnými zástupci a se základní školou řeší rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky

Základní škola

- akceptuje specifikum mateřské školy a přijímá děti tak, že z počátku přizpůsobí své pedagogické záměry a nároky potřebám dětí včetně potřeb individuálních, speciálních a specifických

Časový plán spolupráce

září	návštěva pedagogických pracovníků mateřské školy v 1. třídách základní školy, sledování způsobu výuky, metod práce i hodnocení žáků, pohovor o dětech
leden	konzultační schůzka pedagogických pracovníků mateřské školy a základní školy s rodiči dětí, předávání informací jak připravit děti na zápis a vstup do základní školy, pohovor o dětech, které nastoupí do základní školy
březen	návštěva dětí nejstarší věkové skupiny v základní škole za účelem seznámení se s prostředím školy před zápisem do první třídy
březen	konzultace pedagogických pracovníků mateřské a základní školy o odkladech povinné školní docházky
červen	návštěva předškolních dětí ve školní družině.

Další akce v průběhu školního roku

- vzájemná účast pedagogických pracovníků škol na kulturních a sportovních akcích škol
- společná účast na filmových a divadelních představeních pro děti mateřské školy a prvních tříd základní školy

3.4.5 Spolupráce se zařízením Fondu ohrožených dětí Klokánek:

Mateřská škola přijímá 3 – 7 leté děti ze zařízení FOD Klokánek ke kolektivnímu předškolnímu vzdělávání. Při přijímání jsou respektovány výsledky odborných vyšetření. Pedagogické pracovnice mateřské školy spolupracují se sociálními pracovníci a s „tetami“ dětí. Formou pohovorů zajišťují jednotné výchovné působení na tyto děti. Poskytujeme dětem z Klokánku individuální přístup.

Společným cílem je, aby vývoj těchto dětí probíhal jako u dětí z běžných rodin. Poněvadž pobyt dětí z Klokánku bývá různě dlouhý a dochází k častému střídání dětí, snažíme se, aby se co nejrychleji a nejméně bolestně zařadily do kolektivu ostatních dětí. Proto jsou všechny zařazeny do jedné třídy mateřské školy v Zábřehu, aby byla zachována jejich soudržnost.

Vzájemný kontakt se zařízením prohlubujeme i občasnou návštěvou zahrady Klokánku dětmi mateřské školy a naopak děti z Klokánku navštěvují zahradu mateřské školy.

3.4.6 Spolupráce s Kulturním domem Dolní Benešov:

- Mateřská škola se zúčastňuje divadelních představení, která zajišťuje kulturní dům pro mateřskou a základní školu.
- Je-li mateřská škola kulturním domem požádána, připravuje kulturní program na jím pořádané akce.

4. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Věcné (materiální) podmínky mateřské školy

Mateřská škola, včetně školní jídelny, získává finanční prostředky na provoz, údržbu a vybavení od svého zřizovatele – města Dolní Benešov. Část finančních prostředků získává doplňkovou činností a částečnou úhradou neinvestičních nákladů školy, na kterou přispívají zákonní zástupci dětí formou úplaty za vzdělávání a školské služby.

Prostory mateřské školy na Osadě Míru a na Opavské 8 jsou vyhovující. Jsou moderně vybaveny nábytkem i koutky pro dětské činnosti a hry.

Při vybavování mateřské školy jsme dbali na to, aby zařízení bylo barevné, aby interiér mateřské školy byl harmonický a útulný a byl pěkně barevně vyvedený. Snaha o přeměnu naší mateřské školy v barevnou nás vedla k tomu, že jsme Školní vzdělávací program mateřské školy nazvali „BAREVNÁ ŠKOLKA“. Jsme si vědomi toho, že vzdělávání dětí v prostředí plném barev jim dodává pocit bezpečí, optimismu a pohody.

Školní jídelna byla rekonstruována a vybavena podle norem EU.

Všechny výdejny stravy v mateřské škole byly nově zřízeny a vybaveny, aby odpovídaly současným hygienickým požadavkům.

Mateřské školy na Osadě Míru a na Opavské 8 mají vlastní plynové vytápění.

V dalších letech budou provozní prostředky věnovány:

- vybavení školní zahrady na Osadě Míru
- doplňování hraček a učebních pomůcek

4.2 Životospráva dětí v mateřské škole

V naší mateřské škole je zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činnosti dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

- Zákonní zástupci mají možnost přivádět své dítě do mateřské školy kdykoliv podle svých potřeb, dítě však musí být řádně přihlášeno.
- Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, a to vždy s ohledem na meteorologické podmínky. V případě, že je venku mráz pod -10°C , náledí, silný vítr nebo déšť, inverze apod., zůstávají děti v mateřské škole.
- Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradách mateřské školy, ale využíváme i městská dětská hřiště, okolní louky, lesík apod.
- Spací aktivity jsou upraveny podle individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny zájmové aktivity nebo jiné klidné činnosti ve třídách. Do spaní děti nenutíme.
- Všechny zaměstnankyně mateřské školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování, chovají se podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.
- Děti jsou přiměřeně zatěžovány, mají možnost kdykoliv relaxovat.
- Nově přichozím dětem poskytujeme adaptační režim.

Jídlo v mateřské škole poskytuje příležitost, při které se dítě učí modelovým sociálními situacím. Učí se jíst ve společnosti vrstevníků a získává základy společenského chování, které si odnáší do dalšího života.

Stravu pro děti mateřské školy připravuje školní jídelna-vývařovna, která je součástí mateřské školy. Z prostor školní jídelny-vývařovny se strava na Osadě Míru posílá nákladním výtahem do školní výdejny stravy v jednotlivých třídách. Do odloučené mateřské školy na Opavské 8 se strava dováží autem MěÚ, upraveným pro rozvoz stravy.

Systém podávání stravy je samoobslužný – pracovnice výdeje stravy spolupracuje s pedagogickou pracovnicí.

Časový odstup jednotlivých jídel je dvě a půl hodiny. Pedagogické pracovnice děti do jídla nenutí, ale snaží se, aby pokrm alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování.

Pracovnice školní jídelny připravují dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů a norem. Při přípravě pokrmů je zachována vhodná skladba jídelníčku a jsou dodržovány technologické postupy přípravy pokrmů i nápojů.

V průběhu celého dne má dítě v mateřské škole zajištěn dostatečný pitný režim.

4.3 Psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí

Příchod dítěte do nového prostředí mateřské školy je obdobím pozvolné adaptace. Úkolem pedagogických pracovnic je pomoci dětem překonat počáteční obtíže.

Zaměstnankyně mateřské školy vytvářejí dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Všechny děti mají stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřipustné.

Pedagogické pracovnice respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem.

Osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí, vyplývajících z norem, které jsou v mateřské škole stanoveny.

Děti jsou seznámeny s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, ve kterém se všichni cítí dobře. Pozornost je věnována prevenci šikany.

Pedagogické pracovnice se vyhýbají negativním slovním komentářům, převažuje pozitivní hodnocení, pochvala, podpora dítěte nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si. Zaměřují se na odstranění projevů nezdravého soutěžení dětí.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými v mateřské škole se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora.

Cesta rozvoje sebedůvěry, etických zásad a vlastní identity je nejlepší přípravou pro náročné životní situace i prevencí proti stresu.

4.4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mateřské školy

Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit, prostřednictvím pedagogických pracovníků mateřské školy, dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

4.4.1 Opatření v průběhu vzdělávacích činností:

Každá pedagogická pracovnice

- je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty nebo hračky
- **nesmí odejít od dětí!** Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice mateřské školy
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly strčit do nosu či ucha
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti a bezpečnosti dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku
- při převlékání dětí v šatnách vykonává stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně
- dítě předává rodičům nebo pověřené osobě, ale té pouze na základě písemného ZMOCNĚNÍ, které se vydává na období jednoho roku

4.4.2 Opatření při pobytu dětí venku:

- Při pobytu dětí mimo území mateřské školy odpovídá jedna pedagogická pracovnice za bezpečnost nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postiženímJedna pedagogická pracovnice může opustit území mateřské školy s více než 20 nebo 12 dětmi za podmínky zajištění bezpečnosti dětí další pedagogickou pracovnící, případně ve výjimečných situacích jinou zletilou osobou, která je v pracovně právním vztahu k mateřské škole.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí pedagogické pracovnice dětem lézt bez dozoru na průlezků, houpačky nebo jiné zahradní nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.
- Při vycházkách učí pedagogická pracovnice děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbá frekventovaným ulicím. Pedagogické pracovnice dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semafony apod.)
- Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly vždy obě pedagogické pracovnice s dětmi venku. V případě, že toto nelze zajistit, využíváme pomoci školnice nebo uklízeček.
- Po dobu předplaveckého výcviku zajišťují bezpečnost dětí určené pedagogické pracovnice.

4.4.3 Opatření při sportovních akcích a výletech:

- Ředitelka školy rozhoduje, na základě náročnosti akce a počtu dětí, v případě potřeby určí k pedagogické pracovníci další způsobilou osobu k zajištění bezpečnosti dětí.
- Ředitelka školy stanoví hlavního vedoucího akce, jehož povinností je poučit děti o zvláštních situacích a o pravidlech jednání v těchto situacích.

4.4.4 Opatření při úraze:

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení a předloží lékaři k vyplnění formulář „Potvrzení o ošetření dítěte“. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy Školních úrazů. U úrazů, kde bude nutné ošetření lékaře, vyplní pedagogická pracovnice, za jejíhož působení se úraz stal, Protokol o úraze (3x).

4.4.5 Cesty ke zdraví:

V naší mateřské škole se snažíme, aby zde jednoznačně vládla pohoda a úsměv, protože pohoda zaměstnanců se přenáší na děti. Dítě potřebuje cítit sounáležitost s ostatními, jejich přátelství.

Formou her, pohádek, scének i zkušeností z praxe se zaměřovat na prevenci

- tzv. běžných onemocnění (chřipka, nachlazení, rýma)
- úrazů dětí
- správného držení těla
- se souhlasem zákonných zástupců na prevenci zubního kazu
- na seznamování s negativními účinky kouření, konzumace alkoholu a drog na lidský organismus
- v praxi si vyzkoušet odmítnutí palmsku od neznámé osoby i útěk z nebezpečné situace.

4.5 Organizační zajištění chodu mateřské školy

Organizace chodu mateřské školy vychází z Organizačního řádu, který byl zpracován v souladu se schválenou Zřizovací listinou mateřské školy a platnými směrnici a vyhláškami, především zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů.

Organizační zajištění chodu mateřské školy z hlediska vzdělávání řeší Školní řád, který je průběžně aktualizován.

1. Mateřská škola zajišťuje dětem prostředí, které jim poskytuje klidné a bezpečné zázemí i dostatečné soukromí. Vzdělávání probíhá v moderně vybavených třídách s dostatkem vzdělávacích pomůcek a hraček. Všechny děti mají stejná práva, stejné možnosti a stejné povinnosti, žádné z dětí není upřednostňováno ani znevýhodňováno. Pokud dítě cítí potřebu neúčastnit se společných činností, je mu umožněno uchýlit se do klidného koutku.

2. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Ten vychází i z požadavku rodičů dětí docházejících do mateřské školy. Pedagogické pracovnice účinně napomáhají dětem překonat problémy přechodu z rodinného prostředí do mateřské školy.

3. Vnitřní režim při vzdělávání dětí je ve všech třídách mateřské školy dostatečně pružný, aby umožňoval přizpůsobení činnosti individuálním potřebám dětí. Pozměněn bývá v případě mimořádných akcí – výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů,

společných akcí pro děti a zákonné zástupce a podobných akcí. V základním režimu jsou zařazeny zdravotně preventivní pohybové aktivity v podobě ranních nebo relaxačních cvičení a cvičení jógy.

4. Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují 10 pedagogických pracovníků, které věnují plnou pozornost vzdělávání dětí, vytvářejí základní předpoklady pro pokračování jejich vzdělávání, napomáhají vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytují speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářejí podmínky pro rozvoj nadaných dětí, podporují rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, napomáhají dítěti k jeho osvojování základních pravidel chování a podporují získávání základních životních a mezilidských vztahů dítěte.

5. Denní program dětí v mateřské škole je uzpůsoben tak, aby se v něm střídaly řízené činnosti s činnostmi spontánními a s aktivitami nad rámec běžného programu tak, aby byl jejich poměr vyvážený a zajistil dítěti všestranný citový, rozumový a tělesný rozvoj.

6. Čas, který děti tráví v mateřské škole je uspořádán tak, aby měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru. Děti, které mají nižší potřebu spánku nebo odpočinku, mohou tuto dobu využít ke spontánním hrám.

7. Celý systém činností v mateřské škole je organizován tak, aby děti měly dostatek času, prostoru a podnětů pro svoji činnost. Pedagogické pracovníce dávají dítěti možnost a příležitost si samo věci vyzkoušet, experimentovat, aktivně prožívat různé situace a samostatně se při nich rozhodovat.

8. Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí a individuálního přístupu k nim. Školní vzdělávací program i třídní vzdělávací programy jsou postaveny tak, aby každé dítě dostalo maximum toho, co v rozsahu svých individuálních potřeb a možností může získat. Kromě odborného a kvalifikovaného přístupu pedagogických pracovníků k potřebám dětí tomu napomáhají i vhodné materiální podmínky, kvalitní a moderní pomůcky a vhodně vybavené prostředí, ve kterém jsou děti vzdělávány.

9. Speciální péče je věnována talentovaným dětem a dětem se speciálními schopnostmi. Pro ně je připravena pohybová průprava, učí se hře na zobcovou flétnu, zpívají, pracují se vzdělávacími programy na PC, zdokonalují se v pracovní a výtvarné výchově apod.

10. Mateřská škola dodržuje počty dětí v jednotlivých třídách. Pokud dojde ke spojování tříd, je to pouze z provozních důvodů a jen na nejnutnější dobu. Ani v případě spojení tříd nedochází k překročení stanoveného počtu dětí ve třídě.

4.6 Řízení mateřské školy

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků mateřské školy jsou vymezeny v Organizačním řádu mateřské školy a v Popisu pracovní činnosti pro jednotlivé zaměstnance mateřské školy:

4.6.1 Ředitelka mateřské školy

- **rozhoduje o všech záležitostech, týkajících se poskytování vzdělávání**
 - a) odpovídá za to, že mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., prováděcí vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky 43/2006 Sb., Rámcovým a školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
 - b) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání
 - c) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi v mateřské škole
 - d) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - e) zajišťuje, aby zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

- f) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu mateřské školy
 - vystupuje jako osoba pověřená výkonem státní správy, která podle § 165 odst. 2 písm. f a i školského zákona rozhoduje ve správním řízení
- 1) **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** podle § 34 školského zákona
Ředitelka mateřské školy stanoví místo, termín a dobu pro podávání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je formou plakátů a formou oznámení v kabelové televizi a v městském rozhlasu.
- a) Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
 - b) Rozhoduje o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
 - c) Rozhoduje o přijetí dítěte se zdravotním postižením, a to na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení nebo praktického lékaře pro děti a dorost.
- Dítě může přijímat na začátku i v průběhu školního roku.
- 2) **Ukončení předškolního vzdělávání** podle § 35 školského zákona
Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, jestliže se dítě
- a) bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady.
- 3) **Rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb**
- 4) **Odpovídá za používání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených podle § 160 – 163 školského zákona.**
Odpovídá za účelné hospodaření s prostředky přidělenými zřizovatelem na provoz a vybavení školy.

4.6.2 Učitelka pověřená zastupováním

- v době nepřítomnosti ředitelky mateřské školy na pracovišti ji zastupuje ředitelkou určená zástupkyně z řad učitelek mateřské školy na Osadě Míru.

4.6.3 Pedagogická pracovnice

- zpracovává třídní vzdělávací program
- aplikuje metody včetně individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky vlastní práce, hodnotí podmínky, v nichž se vzdělávání uskutečňuje – uplatňuje výsledky evaluace v dalším plánování a realizaci vzdělávacího procesu
- odpovídá za bezpečnost dětí od doby převzetí od jejich zástupců do doby předání jejich zástupcům nebo jiné pedagogické pracovníci mateřské školy
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí dodržuje GDPR
- formou samostudia nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje své soustavné sebevzdělávání
- podílí se na zajištění mimoškolních akcí školy
- podílí se na výzdobě interiéru mateřské školy
- provádí poradenskou činnost pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím kompetencím školy
- při plnění pracovních úkolů jedná a vystupuje v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití s výchovným posláním a působením mateřské školy
- plní úkoly dle příkazu ředitelky mateřské školy.

4.6.4 Informační systém uvnitř mateřské školy je zajištěn formou

Zákonní zástupci dětí, které nastoupí do mateřské školy, jsou informováni formou

- plakátů vyvěšených v prostorách mateřské školy a ve vývěsních skříňkách ve městě
- hlášení v městském rozhlase a zveřejnění v kabelové televizi

Partneři mateřské školy jsou informováni

- písemnou formou prostřednictvím České pošty
- elektronickou poštou
- telefonicky

Ostatní veřejnost je o mateřské škole informována

- v městském rozhlase a v kabelové televizi
- plakáty ve vývěsních skříňkách
- při Dnech otevřených dveří v mateřské škole
- příspěvky v Dolnobenešovském zpravodaji.

Kolektiv zaměstnanců mateřské školy pracuje jako tým. Ředitelka mateřské školy dbá na to, aby v mateřské škole panovalo ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, ponechává svým spolupracovníkům dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Pedagogické pracovnice motivuje k podnětům a rozhodování o zásadních otázkách školského programu.

Ředitelka mateřské školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, podporuje jejich vzájemnou spolupráci a motivuje je ke zlepšení jejich pracovní činnosti.

Pedagogické pracovnice spolupracují s rodiči dětí, jak je podrobně popsáno v odstavci 3.4. Partneři, se kterými mateřská škola spolupracuje – Spolupráce mateřské školy s rodiči.

Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání v naší mateřské škole zpracovala ředitelka mateřské školy. Při jeho zpracování vycházela z podnětů a námětů týmu svých spolupracovníků. Kontrolní a evaluační činnost poskytuje každoročně závěry pro další práci mateřské školy.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími orgány je podrobně popsána v odstavci 3.4. – Partneři, se kterými mateřská škola spolupracuje.

4.7 Personální a pedagogické podmínky vzdělávání

Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy mají odpovídající odborné pedagogické vzdělání. Aktivně přistupují ke svému sebevzdělávání. Využívají k tomu nabídky KVIC Nový Jičín a odborné pedagogické literatury. Ředitelka mateřské školy vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání.

V době, kdy se pedagogické pracovnice zúčastňují vzdělávání, je provoz v mateřské škole řádně zajištěn.

Při péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují ředitelka mateřské školy a ostatní pedagogické pracovnice s psychologickou poradnou a se speciálním pedagogickým centrem, pro které zpracovávají odborné posudky na tyto děti.

4.8 Podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V naší mateřské škole se jedná o integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami formou začlenění dítěte mezi ostatní zdravé děti. Pro děti se SVP jsou vytvářeny materiální podmínky s ohledem na specifika konkrétního dítěte (zajištění kompenzačních pomůcek, didaktických pomůcek, dalšího materiálního vybavení). Jsou zcela respektovány individuální potřeby dítěte (uzpůsobení

jídelníčku, flexibilní denní řád, potřeba aktivit, odpočinku). Učitelky vedou ostatní děti k tomu, že všechny děti mají rovné postavení, že je třeba si navzájem pomáhat a že i s ohledem na konkrétní postižení jsou si všichni rovni. Organizace dne a plánování činností jde v souladu s mírou postižení a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola spolupracuje s rodiči dítěte – zprostředkovává kontakty s poradenským zařízením, učitelky pravidelně komunikují s rodiči o vývoji a pokrocích dítěte. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence. V případě potřeby jsou učitelky připraveny vzdělávat se v dané oblasti formou DVPP. V souladu s právními předpisy je snížen počet dětí ve třídě. Asistent pedagoga je přidělován dětem na základě doporučení Speciálně pedagogického centra.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Cílem poskytované jazykové přípravy dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je, aby při přechodu na základní školu měly takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se aktivně zapojit do výuky v základní škole a dosáhnout školního úspěchu. Pedagogově dětem z cizojazyčného prostředí poskytují potřebnou podporu při osvojování znalosti českého jazyka. V souladu s platnou právní úpravou v situaci, kdy v mateřské škole, budou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, bude zřízena skupina nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory mohou být zařazeny do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

4.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vyhledávání dětí nadaných probíhá zejména pomocí pozorování a zpracování pedagogické diagnostiky. Při zjištění faktu, že by se mohlo jednat o nadané dítě, je nejprve zpracován Plán pedagogické podpory podle individuálních potřeb dítěte. Nejdéle po třech měsících je navázána spolupráce s PPP nebo SPC k dalšímu posouzení. O všech krocích jsou informováni i zákonní zástupci dítěte. Po stanovení diagnostiky probíhá stimulace rozvoje nadaného dítěte, a to prostřednictvím didaktických materiálů a různých pomůcek (doporučení poradenského zařízení). Mateřská škola vyhodnocuje pokroky dítěte a dává zpětnou vazbu rodičům, pokroky konzultuje i nadále s odborníky.

4.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Režim dne je upraven s ohledem na potřeby dětí. Největší prostor je věnován volné hře. Pro pobyt venku je využívána zahrada MŠ a hřiště, jsou voleny krátké procházky do okolí MŠ, zejména po polních, cestách. Všechny činnosti jsou voleny s ohledem na věk dětí, pokud pracujeme s celou skupinou, tyto děti se účastní aktivit pouze kratší dobu. Děti mají dostatek času na odpočinek. Hračky a pomůcky pro tyto děti jsou ve spodních skříňkách a viditelně umístěné. Postupně jsou dokupovány hračky a pomůcky, které jsou vhodné pro děti od dvou let. Drobný materiál a pomůcky, které by mohly být nebezpečné, jsou umístěny tak, aby k nim děti neměly přístup (vyšší police, uzavřené skříňky).

4.11 Průběh vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných

V naší mateřské škole se řídíme vyhláškou 27/2016 Sb. v platném znění.

V případě podpůrných opatření 1. stupně postupujeme takto:

Na základě pozorování a průběžné pedagogické diagnostiky zpracováváme pro konkrétní dítě Plán pedagogické podpory. Při tvorbě plánu komunikujeme s rodiči, zohledňujeme jejich postřehy o dítěti.

Plán průběžně vyhodnocujeme a aktualizujeme s ohledem na potřeby dítěte. Nejpozději po třech měsících vyhodnocujeme účinnost opatření. Pokud se podpůrná opatření nejeví jako dostatečná, doporučujeme rodičům návštěvu školského poradenského zařízení.

4.11.1 Podpůrná opatření prvního stupně:

1. Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Učitelky mateřské školy zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

4.11.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
2. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.
3. Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
5. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

4.11.3 Vypracování individuálního vzdělávacího plánu:

1. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce dítěte zpracuje škola IVP dítěte, pokud to vyžadují vzdělávací potřeby dítěte.
2. IVP je závazným dokumentem a je zpracován dle pokynů ve vyhlášce č.27/2016 Sb.
3. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce dítěte.
4. Za zpracování a provádění IVP je odpovědná ředitelka školy. S IVP seznámí ředitelka všechny pedagogické pracovnice školy a současně zákonného zástupce dítěte.
5. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte.
6. Mateřská škola v souvislosti s vydáním IVP spolupracuje se školským poradenským zařízením, které nejméně jednou ročně vyhodnotí naplňování IVP.
- 7.

4.11.4 Průběh vzdělávání nadaných dětí:

1. Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
2. Identifikace mimořádného nadání bude probíhat na vyžádání rodičů nebo z podnětu školy v pedagogicko-psychologické poradně zajišťujících vyšetření těchto dětí.
3. Je stimulován rozvoj potenciálů, včetně různých druhů nadání, aby se mohla projevit a uplatnit a dále rozvíjet.
4. Je zajišťována realizace všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4.12 Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činnosti. Důraz je kladen na volnou hru. V plné míře akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciací). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tři let vycházíme z jednoduchých principů:

- jednoduchost
- časová nenáročnost
- známé prostředí a nejbližší okolí
- smysluplnost a podnětnost
- dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:

- situační učení
- spontánní sociální učení (nápodoba)
- prožitkové učení
- učení hrou a činnostmi

Vzdělávání je uskutečněno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou. Vzdělávací nabídku pro každý den se snažíme připravit tak, aby byl vyvážený poměr mezi záměrnými a spontánními aktivitami. V didakticky zacílené činnosti učitelka s dítětem naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení. Toto učení probíhá zpravidla ve skupinkách a individuálně. Je založeno na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení. Všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti.

Organizace školy je přesně vymezena ve školním a provozním řádu školy.

5. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 Celkové uspořádání mateřské školy a jednotlivých tříd

Vzdělávání v naší mateřské škole probíhá ve třech ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny zpravidla děti z různých ročníků – jedná se o třídy věkové smíšené. Mateřská škola tím vytváří podmínky, které se co nejvíce přibližují struktuře velké rodiny. Věkově smíšené třídy dávají dětem příležitost vzájemného kontaktu dětí s věkovým rozdílem. Čím větší je věkový rozdíl mezi dětmi, tím jsou kontakty mezi nimi bohatší a pestřejší. U dětí dochází k rozvoji jazyka a komunikace, učí se, jak obstat mezi ostatními, jak vstoupit do hry, jak se uplatnit a prosadit, jak někomu pomoci, jak se přizpůsobit a ovládnout apod. V tomto věku vznikají první kamarádské vztahy, vytvářejí se

základy přátelství. Formují se také základy společensky významných postojů a schopnost spolupráce, solidarity, souhry, soucitu a vzájemnosti.

Děti si s sebou do mateřské školy přinesly vlivy a návyky z prostředí, ve kterém se dosud pohybovaly. V případě, že přišly do mateřské školy z rodin, které zanedbávají jejich výchovu nebo ze znevýhodněného prostředí, snaží se mateřská škola tyto rozdíly vyrovnávat právě pomocí věkově smíšených tříd.

Za velmi důležité považujeme vytvoření věkově smíšených skupin zařazením dětí tak, aby tyto smíšené třídy splnily cíle, které se od nich očekávají. Vytvoření věkově smíšených skupin je v kompetenci ředitelky mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy

- rozděluje děti do tříd co nejrovnoměrněji z hlediska zastoupení jednotlivých věkových skupin
- dbá na rovnoměrné rozdělení dívek a chlapců ve třídách
- zařazuje děti, které vyžadují zvýšenou nebo speciální péči, do tříd vyváženě
- respektuje i další aspekty pro rozdělení dětí do věkově smíšených skupin – přání zákonných zástupců, volbu učitelky, sourozenecké a kamarádké vztahy mezi dětmi
- využívá možností, které se nabízejí ke zlepšení celkové organizace školy, z nichž mají prospěch všichni, např. přijímání dětí v průběhu školního roku do kterékoli třídy apod., vždy však zvažuje vhodnost nové organizace z hlediska prospěchu dítěte.

Ředitelka společně s učitelkami

- využívá věkově smíšených tříd pro zdravý průběh adaptace nováčků
- zařizuje třídy tak, aby se v nich mohly realizovat děti všech věkových tříd a prostor vyhovoval jejich potřebám
- vybavuje třídy dostatečným množstvím hraček, materiálu a pomůcek vzhledem k rozdílnému věku dětí
- organizuje menší skupinky nejstarších dětí, které nemají potřebu spánku, aby v době, kdy většina mladších dětí spí, prováděly náročnější činnosti
- zajišťuje postupnost a plynulost spontánních a řízených činností v průběhu dne
- využívá přítomnosti rodičů při výchovně vzdělávací činnosti a při zajišťování akcí pro děti.

Učitelka

- akceptuje, že děti jsou si navzájem nejpřirozenějšími učiteli, že se od sebe učí, předávají si zkušenosti a dovednosti
- věnuje velkou pozornost pozorování a poznávání individuálních předpokladů každého dítěte a na nich staví další práci
- respektuje vývojové a individuální zvláštnosti dětí
- spolupracuje se zákonnými zástupci při zjišťování schopností dětí a při plánování jejich rozvoje
- plánuje vzdělávací činnost pružně a diferencovaně s možností variantních postupů
- klade na děti diferencované a přiměřené nároky
- umožňuje dětem činnosti podle jejich schopností, ne podle věku
- respektuje individuální tempo dětí
- uplatňuje a rozvíjí především individuální a skupinové formy práce
- umožňuje mladším dětem pozorovat a napodobovat starší děti při činnostech, a tak motivovat jejich zájem o budoucí úkoly
- vytváří prostor a příležitosti pro kooperaci mezi dětmi.

5.2 Vnitřní režim

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti

- v mateřské škole na Osadě Míru od 6:15 do 16:15 hodin
- v mateřské škole Opavská 8 (Zábřeh) od 6:15 do 16:15 hodin.

Provoz v mateřské škole bývá přerušen v průběhu hlavních prázdnin – buď v měsíci červenci, nebo srpnu. Mateřská škola Opavská 8, je po dohodě se zřizovatelem, uzavřena v červenci i v srpnu. Děti

této mateřské školy mohou v době prázdninového provozu navštěvovat mateřskou školu na Osadě Míru, kde se vyvaňuje.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy, po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz, jak je uveden v 1.odstavci, omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, mimořádných prací, havárie apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Pokud nebudou v období mezi vánočními svátky a Novým rokem děti přihlášeny k docházce do mateřské školy, bude v tomto období mateřská škola z ekonomických důvodů uzavřena.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí, informuje mateřská škola zákonné zástupce nejméně týden před jejich zahájením.

6. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

6.1 Způsob, prostředky a cesta, jakou chce mateřská škola dojít k plnění rámcových cílů a klíčových kompetenci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Naše mateřská škola si pro svou vzdělávací činnost stanovila základní pilíř, kterým je „desatero“, jímž se řídí veškerá činnost mateřské školy:

	Cíl mateřské školy	Realizace cíle mateřské školy
1.	Sloužit především dítěti a jeho vzdělávání	Dítě stojí ve středu zájmu i práce pedagogické pracovnice.
2.	Cílevědomým vzděláváním poskytnout dětem dobré základy pro jejich další život.	Zabezpečit zdravý rozvoj a prospívání dětí, uspokojovat všechny jejich potřeby, včetně potřeb být uvedeny do života ve společnosti, do kultury a vzdělávání.
3.	Připravit dítě na povinné vzdělávání, především na prostředí a vzdělávání v základní škole.	Každému dítěti vytvářet takové vzdělávací podmínky, aby v průběhu předškolního vzdělávání dostatečně rozvíjelo svůj všestranný potenciál a aby v době, kdy opouští mateřskou školu, disponovalo požadovanými kompetencemi v míře a kvalitě odpovídající jeho osobním možnostem a potřebám.
4.	Respektovat právo dítěte být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet a učit se jiným tempem.	V předškolním vzdělávání neusilovat o vyrovnání všech individuálních rozdílů. Pedagogické pracovnice berou ohled na vrozené i získané osobní dispozice dítěte.
5.	Podporovat každý způsob práce, který je pro vzdělávání dítěte, pro jeho rozvoj a postup v učení příznivý, vhodný a přirozený.	Standardní činnosti, nadstandardní péče, individuální práce s talentovanými nebo méně nadanými dětmi, zapojení zákonných zástupců do vzdělávacího procesu.
6.	Zajistit plnou spokojenost dítěte při jeho zdravém rozvoji a vzdělávání.	Pomoci dítěti porozumět všemu, co mu mateřská škola poskytuje, napomáhat získání zdravého sebevědomí a důvěry ve vlastní síly a schopnosti.
7.	Osobnostně orientované vzdělávání	Vzdělávací program (školní, třídní) je postaven

	založit na individuálním získávání kompetencí.	tak, aby každému dítěti dal maximum toho, co v rozsahu svých individuálních potřeb a možností může získat.
8.	Umožnit dítěti rozvoj a učení na základě vlastní aktivity.	Dát dítěti možnost a příležitost si samo věci vyzkoušet, experimentovat, aktivně prožívat a samostatně se rozhodovat.
9.	Vzdělávat dítě přirozenou a nenásilnou formou.	Pedagogická pracovnice postupuje cílevědomě, promyšleně a plánovitě, ale proces vzdělávání staví na vnitřní motivaci dítěte. Dítě je pedagogem promyšleně vedeno, ale nepocítuje toto vedení jako vnější nátlak, cítí se samostatně a svobodně.
10.	Neklást důraz pouze na předem plánované řízené činnosti.	Ovlivnit dítě vším, čeho se v mateřské škole účastní, co prožívá, co se v jeho okolí děje, s čím se setkává, co běžně nastává nebo co se náhodně přihodí. Pedagogické pracovnice se vyvarují jakéhokoliv negativního ovlivňování.

Při plnění „desatera“ budou pedagogické pracovnice sledovat tři obecné rámcové cíle, které ukládá RVP PV

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

To jsou univerzální cíle, které musí mít pedagogické pracovnice na paměti při všech činnostech

- předem plánovaných a řízených činností
- běžných organizačních či provozních situacích
- neplánovaných či nepředvídaných okolností, které na dítě působí

Prakticky to znamená, že pedagogické pracovnice budou

- vytvářet vhodné podmínky (materiální, organizační, psychosociální, personální), které podmiňují kvalitu předškolního vzdělávání
- promýšlet jakékoliv činnosti tak, aby byly zárukou vnitřní motivace dítěte a umožňovaly mu
 - a) být aktivní
 - b) vnášet vlastní názory a připomínky
 - c) vnášet své nápady
- pamatovat na celý rozsah kompetencí, které by dítě mělo získat v míře dané jeho individualitou
- uvědomovat si možné nepříznivé vlivy a rizika ohrožující úspěch svých vzdělávacích záměrů
- ohlížet se za výsledky své práce, ubezpečovat se o správnosti postupu, svou práci budou vylepšovat apod.

Rekapitulace činnosti pedagogických pracovníků:

Veškeré činnosti organizují pedagogické pracovnice zajímavým způsobem tak, aby se dítě cítilo jistě, bezpečně a spokojeně v obsahově bohatém prostředí. Umožňují dětem bavit se přirozeným dětským způsobem. Podporují dětskou zvědavost, podněcují radost dítěte z učení, probouzejí v něm chuť se učit a jeho zájem poznávat vše nové. Pedagogické aktivity směřují k tomu, aby bylo dítě motivováno k vlastnímu vzdělávacímu úsilí a cítilo se úspěšné a uznávané svým okolím. Spontánní i řízené aktivity jsou vzájemně provázané a vyvážené, v menších skupinkách dětí nebo individuálně probíhá didakticky zacílená činnost. Pedagogické pracovnice využívají spontánních nápadů dětí a poskytují jim dostatek prostoru pro spontánní hry. Při učení na praktických ukázkách životních situací využívají schopnosti dětí k přirozenému napodobování.

Vzdělávací obsah jednotlivých tříd mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Konkrétní uspořádání, podoba i rozsah nabízených poznatků je rozmanitý, přizpůsobený konkrétním podmínkám jednotlivých tříd i jednotlivých dětí.

Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí, ke kterým jako příklad slouží okruhy poznatků.

Vzdělávací oblast	Okruhy poznatků
Dítě a jeho tělo	<p>Lidské tělo a jeho části – hlavní smyslové a tělesné orgány a jejich funkce.</p> <p>Jeho vývoj a změny – narození, růst těla a jeho proměny.</p> <p>Zdravé životní návyky – pohybové činnosti a sport, zdravá výživa, příprava pokrmů, potraviny.</p> <p>Ochrana osobního zdraví – péče o čistotu a zdraví, ochrana před škodlivými látkami a vlivy, návykovými látkami a závislostmi, prevence onemocnění.</p> <p>Ochrana bezpečí – varování před úrazy, nebezpečím hrozcícím při hrách, v dopravních situacích, při setkávání s cizími lidmi, věcmi a jevy.</p> <p>Sebeobsluha – hygiena, stolování, oblékání, úklid.</p> <p>Věci kolem nás – předměty denní potřeby, hračky, pomůcky, sportovní náčiní a náradí, výtvarné pomůcky, hudební nástroje, pracovní pomůcky, jejich užívání.</p>
Dítě a jeho psychika	<p>Dorozumívání mezi lidmi – zvuky, gesta, řeč, slova, věty, písmena, čísla, symboly, sdělování – knížky, film, divadlo</p> <p>Předměty a jejich vlastnosti – velikost, barva, tvar, materiály, chutě, vůně, zvuky, funkce předmětů.</p> <p>Číselné a matematické pojmy a souvislosti – v prostoru i v rovině, uspořádání předmětů.</p> <p>Prostorové pojmy a souvislosti – v prostoru i v rovině, uspořádání předmětů.</p> <p>Elementární časové pojmy a souvislosti – teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok.</p> <p>Lidé a jejich vlastnosti – fyzické i psychické vlastnosti, dovednosti, schopnosti, city, dané pohlavní rozdíly.</p> <p>Každý je jiný – přirozená různost lidí.</p> <p>Já – individuální charakteristiky, osobnost, právo být sám sebou.</p>
Dítě a ten druhý	<p>Vztahy mezi lidmi – kamarádství, přátelství, vztahy mezi oběma pohlavími, cizí lidé, ochrana osobního bezpečí.</p> <p>Rodina – funkce rodiny, členové rodiny a vztahy mezi nimi, život v rodině, rodina ve světě zvířat.</p> <p>Mateřská škola – prostředí, vztahy mezi dětmi i dospělými, kamarádi.</p> <p>Pravidla vzájemného chování – doma, v mateřské škole, na veřejnosti, herní pravidla.</p>
Dítě a společnost – svět lidí, kultury, umění, práce	<p>Společenské role – dítě, dospělý, rodič, učitelka, role dané pohlavím či zaměstnáním.</p> <p>Pravidla vzájemného styku – ohleduplnost, tolerance, spolupráce, mravní zásady.</p> <p>Práce, pracovní činnosti a role – pracovní předměty, pomůcky, nástroje, jednoduché pracovní úkony a činnosti, řemesla, povolání, zaměstnání.</p> <p>Kultura a umění – kultura prostředí, ve kterém dítě žije, lidové zvyky, tradice, svět výtvarného a dramatického umění, svět hudby, svět sportu, jak se lidé baví.</p> <p>Rozmanitost lidského světa – naše vlast, jiné země, národy a kultury, multikultura.</p>
	<p>Prostředí, v němž dítě žije – domov, škola, naše město, okolí domova, okolí školy, život a dění v našem městě (doprava, ulice, obchody, lékař, důležité instituce, nákupy).</p>

<p>Dítě a svět – životní prostředí, svět přírody, vědy, techniky</p>	<p>Příroda živá i neživá – rostliny, živočichové, přírodní jevy a děje – podnebí, počasí, roční období, změny v přírodě. Látky a jejich vlastnosti – voda a vzduch, nerosty, kovy, suroviny, přírodní materiály a jejich vlastnosti, umělé materiály. Životní prostředí a jeho ochrana – vliv člověka na životní prostředí, na okolní krajinu, péče o okolí a životní prostředí, ochrana přírody. Věda a technika – technické přístroje, se kterými se dítě setkává. Co je nebezpečné – nebezpečné předměty, přístroje, kontakt se zvířaty, se zdravím ohrožujícími látkami, běžné přírodní a povětrnostní jevy, situace hromadného ohrožení. Rozmanitost přírody i světa a jeho řád – země, hory, řeky, pohorí, světadíly, planeta Země, vesmír.</p>
---	---

Oblasti vzdělávání jsou propojeny, vzájemně se ovlivňují a doplňují a vytvářejí společně fungující celek, který je ve skutečném životě nedělitelný. Čím úplnější a dokonalejší bude propojení všech oblastí vzdělávání a podmínek za kterých probíhá, tím bude vzdělávání přirozenější, účinnější a hodnotnější.

Příklady vzdělávací nabídky, kterými mohou pedagogické pracovnice výše uvedený vzdělávací obsah plnit

- spontánní hry, experimenty s materiálem a předměty, námětové hry a činnosti
- smyslové a psychomotorické hry
- artikulační, řečové, sluchové a rytmické hry
- hry se slovy, slovní hádanky
- hry podporující tvořivost, představivost, fantazii
- hry a činnosti zaměřené ke cvičení různých forem paměti (mechanické, logické obrané a pojmové)
- hry procvičující orientaci v prostoru i v rovině
- hry a činnosti, které vedou děti k ohleduplnosti k druhému, ochotě rozdělit se, půjčit, pomoci, ke schopnosti řešit vzájemný spor
- manipulační činnosti s předměty, pomůckami, nástroji, náčiním, s věcmi, které dítě obklopují
- společenské hry
- společenské diskuse, rozhovory
- besedování v komunitním kruhu
- individuální a skupinové konverzace (vyprávění zážitků, příběhů – podle skutečnosti, obrazového materiálu, fantazie, sdělení slyšeného druhým apod.)
- samostatný slovní projev na určité téma
- vyprávění toho, co dítě slyšelo nebo shlédlo
- poslech čtených či vyprávěných pohádek, příběhů, sledování filmových a divadelních pohádek a příběhů
- přednes, recitace, dramatizace, zpěv a další hudební činnosti, výtvarné a pracovní činnosti apod.
- výlety, exkurze.

Nově budou hlavně předškolní děti seznamovány s prací na PC a vzdělávací proces bude obohacen o vzdělávací počítačové programy.

6.2 Klíčové kompetence

Již v mateřské škole budeme u dětí vytvářet základy klíčových kompetencí, které jsou důležité a významné pro systematickou přípravu dítěte na další etapy celoživotního vzdělávání.

Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za **klíčové** považovány tyto **kompetence** :

1. kompetence k učení	2. kompetence řešení problémů	3. kompetence komunikativní	4. kompetence sociální a personální	5. kompetence činnostní a občanské
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	--

Kompetence k učení

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnosti a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí

Kompetence k řešení problémů

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- si všímá dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost
- chápe, že vyhybat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit

Komunikativní kompetence

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální techniky, telefon apod.)

Sociální a personální kompetence

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomuje si, že za sebe i své ujednání odpovídá a nese důsledky
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druh, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy

- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepřijemná, umí odmítnout

Činností a občanské kompetence

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- má smysl pro povinnost ve hře, v práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu a snaží se podle toho chovat
- spoluvytváří pravidla společenského soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské).

7. VZDĚLÁVACÍ OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

7.1 Integrované bloky, které vytyčují obsah předškolního vzdělávání v naší mateřské škole

V souladu se školským zákonem i s RVP PV je vzdělávací obsah naší mateřské školy rozdělen do čtyř integrovaných bloků.

Integrované bloky jsou různorodé a rozmanité – vycházejí ze situací, jimiž děti procházejí

- ze života dětí
- z přirozeného cyklu ročních období
- vážou se k nejrůznějším událostem v průběhu roku.

Integrované bloky umožňují

- přirozeně skloubit základní požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku
- nabízet dětem různorodé činnosti i příležitosti, které spojuje společné a dítěti blízké téma
- vycházejí z přirozených vzdělávacích potřeb dětí
- umožňují dětem vidět smysl toho, čemu se učí
- respektují potřebu dětí osvojovat si poznatky a dovednosti v reálných souvislostech
- učí děti tomu, co si mohou vyzkoušet a následně v dalším vzdělávání a v životní praxi pak použít a uplatnit.

Integrované bloky jsou pro všechny třídy mateřské školy povinné, jsou zpracovány pro všechny věkové skupiny dětí. Umožňují pedagogickým pracovníkům pracovat

- pružně a operativně
- s rozdílnými způsoby a metodami práce
- podle zaměření třídy
- podle výsledků evaluační činnosti
- s ohledem na aktuální možnosti.

Plnění integrovaných bloků není pro pedagogické pracovníce časově omezeno.

Integrované bloky jsou otevřené, aby je pedagogické pracovníce mohly

- rozvíjet
- naplňovat nejrůznějším způsobem
- přizpůsobovat aktuálním okolnostem a dění.

Integrované bloky pedagogické pracovnice rozpracovávají tak, aby

- přispívaly k rozvoji učení dítěte v různých oblastech (biologických, psychologických, sociálních)
- dítě mělo možnost získat potřebné dovednosti, užitečné poznatky, aby poznávalo žádoucí hodnoty a získávalo samostatné postoje
- dětem předkládaly pestrou nabídku činností intelektových i praktických
- dále rozvíjely prostředky integrovaného bloku
 - = činnosti motorické (pohybové aj.)
 - = činnosti estetické (hudební, výtvarné, literární, dramatické aj.)
 - = činnosti kognitivní (myšlení, poznatky o okolním světě apod.)
- využívaly všech forem a metod práce.

Integrované bloky jsou rámcové, nastiňují cíle a záměry a jsou členěny do témat.

Témata jsou pro učitelky orientační, přizpůsobitelná, pedagogické pracovnice je mají možnost operativně upravovat, měnit a doplňovat o další vlastní nápady a doplňkové činnosti.

Možnosti, jakým způsobem mohou pedagogické pracovnice mateřské školy postupovat při rozpracování integrovaných bloků a témat, při zpracovávání třídních vzdělávacích programů

Začnou buď

- od tématu
- od cílů
- od kompetencí
- od činností.

Pedagogická pracovnice začíná tématem, které vychází se ŠVP nebo z nějaké situace, či problematiky

- zvažuje, co toto téma dítěti může přinést - dovednosti, poznatky, hodnoty, postoje (záměry, cíle), výstupy daného tématu
- zvažuje odpovídající činnosti a příležitosti
- promýšlí motivaci – pomůcky apod.

Pedagogická pracovnice začíná od cílů

- stanoví si určité vzdělávací cíle (jeden či více, ne však příliš mnoho)
- určí název vhodného tématu
- připraví si vzdělávací nabídku takových činností, které vedou k naplnění těchto cílů (tohoto cíle).

Pedagogická pracovnice začíná od kompetencí (očekávaných výstupů)

Tento způsob využije v případě, že potřebuje u dětí rozvíjet, respektive cvičit důležité dovednosti

- stanoví si výstup, ke kterému chce děti vést
- vytvoří si konkrétně zaměřený program, kde budou specifické činnosti propojeny určitým tématem (může jít o program zaměřený sportovně, výtvarně, na rozvoj psychomotorických dovedností apod.).

Pedagogická pracovnice začíná od činností

- promýšlí je tak, aby je děti prováděly spontánně, na základě zájmu, nikoliv pod vnějším nátlakem
- být izolované, ale propojené vhodným tématem.

Každá pedagogická pracovnice provádí evaluaci a hodnocení, aby se ubezpečila, zda ve vzdělávacím procesu, především v řízené činnosti, dává dětem vše, co ukládá RVP PV, co pro svůj vývoj potřebují a zda na něco nezapomíná. Problematikou evaluace se zabývá oddíl č. 8.

Moto:

*„V naší školce každý den,
jdeme krůček za krůčkem.
Za poznáním, za pohádkou,
s kamarádem, kamarádkou.
Ať jsou nám dva nebo pět,
chceme poznat celý svět.,*

INTEGROVANÝ BLOK	Orientační téma
Já a barevný svět	- Hurá do školky
Podzimní žluté pohlázení	- Malíř podzim přišel k nám - Když příroda usíná
Bílý zimní rej	- Vánoční zvyky - Zima umí čarovat - Svět pohádek
Zelené jarní probuzení	- Sluníčko probouzí přírodu - Svět je plný zvířátek - Rozkvetlá příroda
Červené teplé radovánky	- Děti a svět - Hurá na prázdniny

Integrované bloky

7.1.1 „Já a barevný svět“

1) Charakteristika:

Děti se začleňují do širšího společenství lidí, poznávají pravidla vzájemného soužití a učí se orientovat v prostředí MŠ a jejím nejbližším okolí. Osvojují si potřebné dovednosti, návyky a postoje.

2) Kompetence:

- klade otázku a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou

- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídí, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovat
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých
- zajímá se o druhé i o to, co se kolem něj děje, je otevřený aktuálnímu dění

3) Očekávané výstupy:

- znát některé části svého těla a jejich funkce
- vědět, co prospívá a co škodí našemu zdraví, jak přecházet úrazům a nemocem
- správně zacházet s předměty denní potřeby (např. tužky, barvy, nůžky, papír, modelovací hmota apod.)
- poznat a pojmenovat to, čím je dítě obklopeno
- vyjádřit svou představivost a fantazii v činnostech výtvarných, hudebních, konstruktivních i pohybově-dramatických
- souvisle se vyjadřovat (např. vyprávět zážitek, vyřídít vzkaz, vznést požadavek apod.)
- zapamatovat si krátké texty a umět je reprodukovat
- chovat se ohleduplně k druhému, respektovat potřeby jiného dítěte – umět se s ním rozdělit o hračky atd.
- spolupracovat s druhými na společných úkolech
- ubránit se projevům násilí a ponižování od jiného dítěte
- adaptovat se na prostředí a kolektiv MŠ, přizpůsobit se společnému programu spolupracovat se skupinou
- poznat základy pravidel chování ve společenství třídy MŠ, rodiny
- naučí se základní návyky chování ve styku s dětmi a dospělými (pozdravit, rozloučit se, poprosit, poděkovat, požádat o pomoc, uposlechnout pokyn apod.)
- probudit zájem o přátelství s ostatními dětmi
- naučit se, že každý ve společenství rodiny má svou roli, své povinnosti pomáhat podle svých schopností a že rodina má význam pro bezpečí a osobní soukromí
- uvědomit si citovou vazbu k rodinným příslušníkům a blízkým lidem kolem nás
- získat zájem dítěte o učení
- vědět, že každá práce je důležitá a že každý umí lépe něco jiného, než ten druhý
- orientovat se bezpečně v prostředí MŠ, doma a blízkém okolí
- osvojit si základní poznatky o společenském, technickém a kulturním prostředí na základě praktických zkušeností
- získat povědomí o přátelství a toleranci lidí všech barev pleti

4) Okruhy činností:

- využívání přirozených situací a praktických ukázek v životě dětí
- postupné spoluvytváření a naplňování pravidel pro soužití ve třídě
- vycházky zaměřené na praktické poznání a orientaci v obci
- námětové hry a dramatizace zaměřené k poznání a rozlišování různých společenských rolí
- příběhy, pohádky, divadelní scénky zaměřené na prostředí rodiny a mateřské školy přibližující dětem mravní hodnoty (dobro, zlo, spolupráce a vzájemná pomoc)
- vyprávění na základě prožitků, individuální a skupinové rozhovory
- jazykové hry, přednes, dramatizace, zpěv a výtvarné činnosti
- motivovaná cvičení na rozvoj pohybových schopností a ovládnutí tělesného aparátu smyslové a grafomotorické činnosti
- konstruktivní hry
- návštěvy divadelních představení

- slavnosti a společenské zábavy (besídka, kulturní vystoupení, karneval...)

7.1.2 „Podzimní žluté pohlázení“

1) Charakteristika:

Děti poznávají různorodá přírodní prostředí, seznamují se s významem přírody pro člověka, jsou vedeny k ochraně přírody.

Pozorují přírodu na podzim - jak se mění, práce na polích a v zahradách. Poznávají ovoce a zeleninu. Pracují s přírodninami.

2) Kompetence:

- má elementární poznatky o světě a přírodě, která ho obklopuje, o jejich rozmanitostech a proměnách
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.)
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit příroda
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepřijemná, umí odmítnout

3) Očekávané výstupy

- zvládnout základní pohybové dovednosti spojené s prostorovou orientací
- používat běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, pohybovat se v písku, na sněhu a ledu, ve vodě)
- rozlišovat různé vůně a chutě
- ovládat dechové svalstvo a sluchově rozlišovat různé zvuky
- získat kladný vztah k živým bytostem a k přírodě
- naučit se příjemně (pozitivně) prožívat zážitky z přírodních krás
- zachytit a vyjádřit své prožitky (slovně, výtvarně, hudebně, pohybovou a dramatickou formou)
- spolupracovat s ostatními
- řešit konflikt dohodou
- znát svá práva ve vztahu k druhému a respektovat tato práva i u druhých
- vědět, že činnosti člověka mohou ovlivnit přírodu kolem nás
- naučit se, že příroda kolem nás se mění v souvislosti s jednotlivými ročními obdobími
- vědět, co potřebují rostliny k životu a jak se o ně pečuje
- poznat zahrádku jako součást dobrého životního prostředí
- získat povědomí o správném chování člověka k přírodě a životnímu prostředí
- naučit se, proč je správné třídít odpad
- získat povědomí o planetě Zemi a vesmíru
- získat poznatky o nezbytnosti vody pro život, ale i o vodě, jako o nebezpečném živlu
- znát rozdílnost počasí v jednotlivých ročních obdobích
- naučit se, jaký význam pro přírodu má slunce, vítr a déšť

4) Okruhy činností:

- vycházky, výlety – přirozené pozorování prostředí, změn v přírodě, rostlin a živočichů
- praktické pokusy, zkoumání, manipulace s různými surovinami (cíleno k ochraně životního prostředí)
- práce s encyklopediemi, knihami a časopisy

- kooperativní činnosti ve dvojicích nebo skupinách
- pohybové a hudební hry, výtvarné činnosti vycházející z prožitků dětí
- smyslové hry
- hry zaměřené na třídění, přiřazování a porovnávání
- obrázkové skládky a labyrinty
- pohybové hry a cvičení zaměřené na chůzi, běh, lezení a skoky
- sezónní pohybové činnosti
- hry na školní zahradě s využitím různého nářadí a náčiní

7.1.3 „Bílý zimní rej“

1) Charakteristika:

Záměrem je děti seznámit s tradicemi a zvyky. Společně si vyprávíme o mezilidských vztazích v rodině, ve společnosti. Pozorujeme přírodu – jak padá sníh, zamrzají rybníky a řeky. Pravý ráj pro zimní radovánky – sáňkujeme, bobujeme, koulujeme se, kloužeme, stavíme sněhuláky.

2) Kompetence:

- dítě ukončující předškolní vzdělávání – soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost

3) Očekávané výstupy:

- vytvářet základní, kulturní a společenské postoje.
- spojit pohyb s říkadlem, slovem, pozorně sledovat děj, hledat poučení v knihách, poznávat dobro a zlo, umět vyprávět děj podle obrázku (poznávání různých typů knih)
- procvičování hrubé a jemné motoriky, vyjádřit vlastní fantazii, rozvíjet pěvecké dovednosti.

4) Okruhy činnosti:

- návštěva knihovny, divadla
- poznávání různých druhů knih
- poslech pohádek, vyprávění děje pohádky podle obrázků
- výtvarné vyjádření pohádek – kreslení, malování...
- dramatizace pohádek
- výroba loutek
- zpět písní
- pohybové hry

7.1.4 „Zelené jarní probuzení“

1) Charakteristika

Pozorujeme jarní přírodu, seznamujeme se s lidovými tradicemi velikonočních svátků. Cílem je nabídnout dětem co nejvíce námětů, činností, praktických dovedností z oblasti seznamování se živou a neživou přírodou, živočichy v období jara.

V probouzející se přírodě pozorujeme barvy a tvary, posloucháme zvuky, využíváme lupu k detailnímu pozorování hmyzu, rostlin.

2) **Kompetence:**

- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, při zadané práci dokončí, co započalo, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky
- spolupodílí se na společenských rozhodnutích, přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim
- rozvíjí samostatně tvořivé dovednosti
- je vedeno ke kladnému vztahu k živočichům

3) **Očekávané výstupy**

- napodobovat jednoduchý pohyb, správné držení těla a dodržování tělesné čistoty
- rozvíjet schopnost pojmenovat bezprostředně vnímané osoby, zvířata, ptáky
- rozvíjet komunikativní dovednosti, navozování situací, které dítě podceňuje k řeči a slovnímu označení
- zapojovat méně aktivní děti do činností
- respektovat pravidla dialogu
- podporovat a rozvíjet samostatnost
- rozvíjet schopnost soustředěně vyslechnout text, verše
- rozvíjet dialogy prostřednictvím loutek

4) **Okruhy činností:**

- pozorování, návštěva u chovatelů hospodářských zvířat, exotických ptactva, ZOO, farem
- prohlížení dětských knížek a encyklopedií
- napodobování pohybů zvířat – chůze, běh, lezení, poskoky, plazení.
- grafomotorická cvičení – napodobování letu ptáků, poskoky apod.
- určování počtu, barev
- dramaturgie pohádek BUDKA, O VELIKÉ ŘEPĚ, O BUDULÍNKOVI
- poslech pohádek, veršů
- poslech zvuků, zpěv písní o zvířátkách
- vycházky k potoku, rybníku, k přehradě, k hájku
- péče o zvířátka

7.1.5 „Červené teplé radovánky“

1) **Charakteristika:**

Záměrem je vytvářet reálný pohled na svět i na jeho dění a získané poznatky i dovednosti využívat v praxi. Pozorovat měnící se přírodu, ochutnávat letní plody – jahody, třešně, jablka, maliny. Vytvářet povědomí o existenci jiných národností, poznávat jiné kultury, vytvářet základní poznatky o naší planetě Zemi a jak je důležité ji chránit.

2) **Kompetence**

- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, které dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu o omylu, zkouší, experimentuje, spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací, hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou, dokáže mezi nimi volit
- samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- své činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá

3) Očekávané výstupy:

- vědomě napodobuje jednoduchý pohyb
- přirozeně a bez zábran komunikuje s druhým dítětem, chápe souvislosti
- zná pravidla chování a dopravy
- rozlišuje tempo pomalu a rychle
- rozvíjí všechny smysly
- pohotově se orientuje v prostředí
- poznává prostorové vztahy
- rozvíjí jemnou motoriku
- udržuje pořádek
- poznává různé materiály
- poznává různé lidské činnosti
- osvojuje si pěvecké dovednosti
- osvojuje si přiměřeně praktické dovednosti
- orientuje se v čase (den, noc, ráno, poledne, večer)
- objevuje svět mimo naši Zemi (Slunce, planety, jejich význam)
- spolupracuje s ostatními
- výtvarně vyjadřuje své představy
- seznamuje se s nejbližším okolím (vesnice, město, Země, ostatní krajiny)

7.3 Dílčí projekty

Dílčí projekty mateřské školy jsou součástí vzdělávacího programu. Do jednotlivých témat integrovaného bloku jsou začleněny podle potřeb a specifík jednotlivých tříd. Jejich naplňování vychází z věkových a individuálních zvláštností dětí. Projekty jsou rámcové, obsahují hlavní záměry a rozpracovány, stejně jako témata integrovaného bloku, v třídních vzdělávacích programech.

Dílčí projekt	Záměr dílčího projektu
• enviromentální výchova	Pochopit pravidla ekologického chování a naučit se těmito pravidly řídit, posilovat vztah k přírodě a k prostředí, ve kterém žijeme
• zdravý životní styl	Získat zdravé životní návyky a postoje jako základ zdravého životního stylu - péče o tělo, zdravé stravování
• prevence patologických jevů	Předcházet nežádoucím projevům chování a jednání. Důležitost pojmů sebeúcta a úcta k druhým
• rozvoj komunikativních dovedností	Vytvořit podmínky pro skupinové a individuální vzdělávání, učit děti řešit společný problém ve skupině dalších dětí, využít výukového software pro zkvalitnění vzdělávacího

	procesu.
• Se sokolem do života	Vede děti k týmové spolupráci, přináší jim radost z plnění úkolů jak skupinových tak individuálních. Podporuje radost z pohybu, překonávání překážek samostatnost.
• Lyžařský kurz	Zvyšování obratnosti, psychické i fyzické zdatnosti, rozvíjení motorických dovedností.
• Plavecký kurz	Děti si vytváří kladný vztah k vodě. Seznamují s základními plaveckými dovednostmi, zvyšují obranyschopnost, zpevňují svalovou soustavu.

8. EVALUAČNÍ SYSTÉM

8.1 Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy a jejich návaznost na RVP PV

Tato oblast prověřuje, zda jsou cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání obsaženy ve Školním vzdělávacím programu a dále uvedeny do praxe ve vzdělávacím procesu mateřské školy.

Témata integrovaného bloku, uvedená ve ŠVP, jsou pouze rámcová, vedou pedagogické pracovnice k jejich rozpracování do třídních vzdělávacích programů tak, aby konkrétní uspořádání i podoba a rozsah nabízených poznatků byly přizpůsobeny podmínkám jednotlivých tříd a individuálním schopnostem dětí.



8.1.1 Evaluace témat integrovaného bloku	
Cíl:	Vyhodnocení naplnění stanovených záměrů ve vzdělávací nabídce. Případná opatření stanovit do dalšího tematického plánu v rámci integrovaného bloku
Termín:	Po ukončení témat integrovaného bloku
Nástroje:	Konzultace pedagogických pracovnic Konzultace s rodiči Záznam do tematického plánu v rámci integrovaného bloku
Kdo zodpovídá:	Pedagogické pracovnice

8.1.2 Evaluace podtémat jako celku jednoho integrovaného bloku	
Cíl:	Zhodnocení souladu vytvořených podtémat daného integrovaného bloku, prověření naplnění stanovených záměrů jako celku. Vyhodnotit úroveň rozpracování podtémat integrovaného bloku do třídních vzdělávacích programů. Případná opatření
Termín:	Po ukončení realizace daného podtématu integrovaného bloku
Nástroje:	Třídní vzdělávací programy Pedagogická rada Konzultace pedagogických pracovnic
Kdo zodpovídá:	Pedagogické pracovnice

8.1.3 Evaluace dílčích projektů	
Cíl:	Plnění záměrů začlenění jednotlivých témat dílčích projektů do integrovaného bloku
Termín:	1 x za měsíce – průběh realizace 1 x ročně naplnění záměrů
Nástroje:	Třídní vzdělávací programy

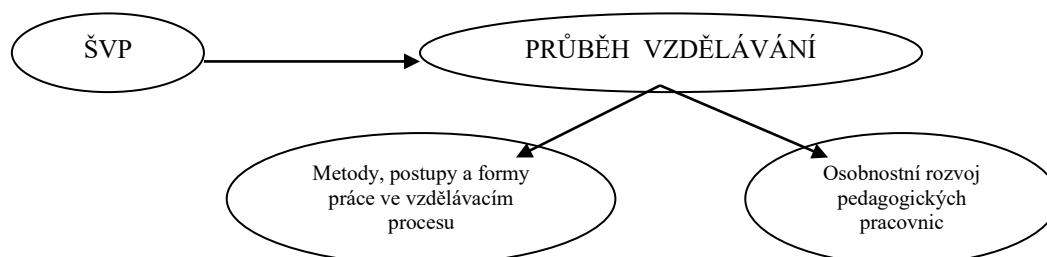
	Pedagogická rada Konzultace s odborníky Konzultace pedagogických pracovníků Konzultace ředitelky nebo pedagogické pracovníce s rodiči dětí Konzultace ředitelky nebo pedagogické pracovníce s vedoucí ŠJ
Kdo zodpovídá:	Pedagogické pracovníce

8.1.4 Evaluace doplňkového programu	
Cíl:	Hodnocení doplňkového programu, naplnění jeho záměrů k rozvoji osobnosti dítěte
Termín:	Pololetně
Nástroje:	Konzultace ředitelky a pedagogických pracovníků s rodiči Konzultace s odborníky instruktory (plaveckými, pohybovými) Konzultace ředitelky s pedagogickými pracovníci Výstavy prací dětí Vystoupení pro rodiče a další veřejnost
Kdo zodpovídá:	Pedagogické pracovníce

8.1.5 Evaluace záznamů o rozvoji dítěte	
Cíl:	Vytvořit přehled o rozvoji a výchovných a vzdělávacích pokrocích dětí, zhodnotit úroveň dětí s odkladem školní docházky
Termín:	2 x ročně nebo častěji dle potřeby
Nástroje:	Záznam do archu dítěte Pedagogická rada Konzultace pedagogických pracovníků Konzultace s rodiči Konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologických poraděn
Kdo zodpovídá:	Pedagogické pracovníce

8.1.6 Evaluace návaznosti TVP – ŠVP – RVP PV	
Cíl:	Ověřit, jak jsou v mateřské škole sladěny cíle RVP, ŠVP a TVP a jak je jejich naplňování uváděno do praxe. Hodnocení vzdělávacího obsahu, podmínek, metod a forem práce, doplňkového programu školy a spolupráce s rodiči
Termín:	1 x ročně
Nástroje:	Záznamy o rozvoji dítěte Pedagogická rada Konzultace pedagogických pracovníků Hospitační záznamy Zpráva o činnosti školy
Kdo zodpovídá:	Ředitelka mateřské školy, pedagogické pracovníce

8.2 Průběh vzdělávání

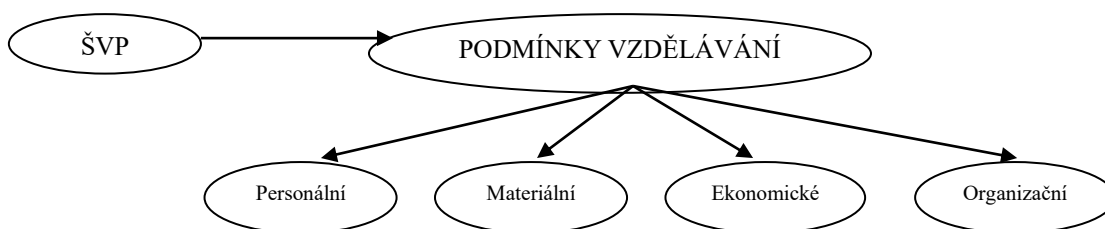


Evaluace průběhu vzdělávání bude zaměřena na hodnocení vzdělávacího procesu, metod a forem práce k tomu používaných a uplatnění nových poznatků a zkušeností k naplnění cílů a záměrů ŠVP.

8.2.1. Evaluace uplatněných metod, postupů a forem práce ve vzdělávacím procesu	
Cíl:	Zhodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole z hlediska používaných metod, postupů a forem práce a jeho naplnění z hlediska cílů ŠVP
Termín:	Průběžně
Nástroje:	Pedagogické rady Konzultace pedagogických pracovníků Vzájemné hospitace Dotazníky
Kdo zodpovídá:	Ředitelka, pedagogické pracovníce

8.2.2. Osobnostní růst pedagogických pracovníků	
Cíl:	Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci Autoevaluace vlastního vzdělávacího procesu a dalšího osobnostního růstu
Termín:	Průběžně
Nástroje:	Pedagogické rady Konzultace pedagogických pracovníků Hospitace
Kdo zodpovídá:	Ředitelka, pedagogické pracovníce

8.3 Podmínky vzdělávání



8.3.1. Evaluace personálních podmínek	
Cíl:	Hodnocení personálních podmínek k naplnění cílů ŠVP Kvalifikovanost pedagogického týmu DVPP Normativní počty pedagogických pracovníků k počtu dětí Normativní počty provozních zaměstnanců k počtu dětí Personální zabezpečení mateřské školy a školní jídelny
Termín:	1 x ročně
Nástroje:	Pedagogické rady Provozní porady Další vzdělávání pedagogických pracovníků Hospitace Kontrolní činnost Dotazníky
Kdo zodpovídá:	Ředitelka mateřské školy, vedoucí školní jídelny

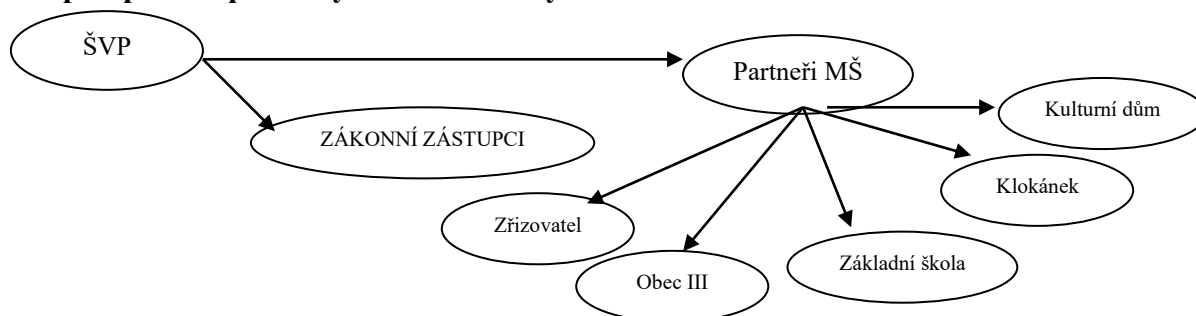
8.3.2. Evaluace materiálních podmínek	
Cíl:	Hodnocení materiálních podmínek mateřské školy k naplnění cílů ŠVP - technický stav budov - vybavení tříd nábytkem, pomůckami, hračkami - školní zahrady a jejich vybavení - školní jídelna – úroveň vybavení, zda odpovídá evropským normám
Termín:	1 x ročně
Nástroje:	Pedagogické rady Provozní porady

	Záznamy z kontrolní činnosti
Kdo zodpovídá:	Ředitelka MŠ, vedoucí ŠJ, ostatní pracovníci dle popisu funkčních míst

8.3.3. Evaluace ekonomických podmínek mateřské školy	
Cíl:	Hodnocení ekonomických podmínek školy v závislosti na plnění ukazatelů ŠVP - čerpání mzdových prostředků - rozbor hospodaření dle výsledků účetní závěrky - rozbor hospodaření s prostředky na činnost přidělenými zřizovatelem - hodnocení hospodárnosti nakládání s přidělenými prostředky
Termín:	Výkazy dle platných směrnic 4 x ročně rozbor hospodaření pro zřizovatele průběžně měsíčně kontrola hospodaření průběžně čerpání mzdových prostředků
Nástroje:	Konzultace se zřizovatelem Konzultace s účetní mateřské školy na MěÚ Konzultace s mzdovou účetní fy Radka Tyburcová Pedagogické rady Provozní porady
Kdo zodpovídá:	Ředitelka MŠ, vedoucí ŠJ, účetní, mzdová účetní

8.3.4. Evaluace organizačních podmínek školy	
Cíl:	Zhodnotit organizační podmínky školy a jejich podíl na naplňování záměrů ŠVP
Termín:	1 x ročně, kontrola vnitřních směrnic školy dle platné legislativy průběžně
Nástroje:	Vnitřní směrnice mateřské školy Pedagogické rady a provozní porady Záznamy z kontrolní činnosti Hospitace Vzájemné konzultace Dotazníky
Kdo zodpovídá:	Ředitelka, všichni pracovníci mateřské školy dle jejich odpovědnosti

8.4 Spolupráce s partnery mateřské školy



8.4.1 Evaluace spolupráce se zákonnými zástupci (rodiči)	
Cíl:	Hodnocení metod a forem spolupráce se zákonnými zástupci a úspěšnost jejich naplnění dle záměrů ŠVP
Termín:	1 x ročně
Nástroje:	Konzultace ředitelky, pedagogických pracovníků a vedoucí ŠJ se zákonnými zástupci Dotazníky pro zákonné zástupce Náměty zákonných zástupců Třídní schůzky

	Společné akce pro děti a zákonné zástupce
Kdo zodpovídá:	Ředitelka MŠ, pedagogické pracovnice, vedoucí ŠJ

8.4.2 Evaluace spolupráce se zřizovatelem – městem Dolní Benešov s odborem školství a kultury MěÚ Hlučín – obce s rozšířenou působností Základní školou Dolní Benešov zařízením FOD Klokánek Dolní Benešov Kulturním domem Dolní Benešov	
Cíl:	Hodnocení forem spolupráce s partnery mateřské školy a její naplnění dle záměrů ŠVP
Termín:	1 x ročně
Nástroje:	<p>Vzájemné konzultace s uvedenými partnery MěÚ Dolní Benešov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet školy a rozbor čerpání rozpočtu - programové zaměření mateřské školy - organizační záležitosti mateřské školy - připomínky ke školské politice města - propagace MŠ v kabelové televizi a v Dolnobenešovském zpravodaji - zhotovování dáreků na setkání integrovaných dětí <p>Obec s rozšířenou působností – MěÚ Hlučín</p> <ul style="list-style-type: none"> - přidělování prostředků na platy a rozbor jejich čerpání - rozborové tabulky - organizační záležitosti <p>Základní škola Dolní Benešov</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné konzultace pedagogů MŠ a ŽŠ o školních vzdělávacích programech - konzultace učitelek 1.tříd se zákonnými zástupci předškolních dětí na třídních schůzkách v MŠ - návštěva pedagogických pracovnic MŠ v 1.třídách ŽŠ - návštěva předškolních dětí v 1.třídách ŽŠ a ve školní družině <p>Klokánek, zařízení FOD</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné konzultace ředitelky a pedagogických pracovnic mateřské školy se sociálními pracovníky Klokánku s cílem jednotného výchovného působení na děti z tohoto zařízení - občasná vzájemné návštěvy dětí na zahradách obou zařízení <p>Kulturní dům Dolní Benešov</p> <ul style="list-style-type: none"> - návštěva kulturních pořadů připravených KD pro děti MŠ - na požádání KD příprava kulturních pořadů dětí mateřské školy pro veřejná vystoupení
Kdo zodpovídá:	Ředitelka mateřské školy, pedagogické pracovnice mateřské školy